

Bianzone Servizi Comunali srl

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE

A TEMPO DETERMINATO PARZIALE DI N. 1 COMMESSE DI FARMACIA, MAGAZZINIERE E ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato, parziale, di n. 1 "commesso di farmacia, magazziniere e addetto attività amministrative". La durata del rapporto di lavoro è stabilita in 6 mesi.

1 DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle norme legislative vigenti, dal CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici.

L'inquadramento sarà riferito al livello 4° del vigente CCNL per i "Dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici", con la qualifica di "commesso di farmacia, magazziniere e addetto attività amministrative".

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Bianzone Servizi Comunali srl si riserva di formulare in funzione alle proprie esigenze.

2 SEDE DI LAVORO

Il candidato vincitore della selezione sarà assegnato in servizio presso la sede della farmacia sita in Piazza Ezio Vanoni 5, a Bianzone (SO).

3 PROFILO PROFESSIONALE DELLA POSIZIONE

Il profilo richiesto prevede le seguenti caratteristiche:

- capacità tecnico-professionali attinenti alla mansione da ricoprire;

- conoscenza e dimestichezza nell'uso del personal computer e dei programmi applicativi;
- capacità a lavorare in gruppo.

Il Commesso di Farmacia risponde direttamente agli organi di Azienda di Bianzone Servizi Comunali e al Direttore di Farmacia e dovrà collaborare per il raggiungimento degli obiettivi di risultato economico e di servizio reso ai cittadini.

Le prestazioni professionali saranno previste per un impegno di 20 ore settimanali e potranno essere richieste anche nella giornata di sabato e in base ai turni di guardia farmaceutica potranno anche essere richieste nelle giornate di domenica e/o festivi.

4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- nel caso di cittadini dell'U.E. non italiani, ottima conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali, salvo riabilitazione, che comportino la destituzione o il licenziamento di diritto del personale dipendente;
- non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati per giusta causa;
- idoneità fisica "piena" alla mansione; Bianzone Servizi Comunali ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- Titolo di studio: licenza media superiore;
- Essere in possesso della patente di guida Cat. B o superiore.

Bianzone Servizi Comunali garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emessa la nomina.

5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione, il modulo allegato, che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione.

La domanda di ammissione alla selezione, firmata (senza necessità alcuna di autentica), dovrà contenere l'indicazione dei dati anagrafici quali: generalità, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, indirizzo di residenza e, se diverso, domicilio, recapito telefonico fisso e/o cellulare, indirizzo di posta elettronica certificata o semplice; dovrà essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità e da curriculum vitae contenente l'indicazione del percorso di studi nonché di eventuali corsi di specializzazione e formazione completati e dovrà infine contenere l'indicazione dettagliata (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto) delle esperienze lavorative maturate e gli eventuali titoli attinenti all'incarico da espletare.

Il curriculum allegato alla domanda dovrà essere datato e sottoscritto, pena l'esclusione.

Nella domanda, i candidati dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di possedere tutti i requisiti minimi richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al punto 4.

È facoltà di Bianzone Servizi Comunali verificare quanto dichiarato acquisendo direttamente le certificazioni e qualora non possibile le stesse devono essere prodotte dal candidato. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Bianzone Servizi Comunali si riserva, durante la fase di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione del ruolo richiesto ed abbia esito negativo, Bianzone Servizi Comunali procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro.

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata a Bianzone Servizi Comunali per iscritto. L'azienda è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il modello della domanda di ammissione alla selezione è scaricabile in formato editabile dal sito www.bianzoneservizicomunali.it.

6 DATA DI SCADENZA E TERMINI INVIO DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, unitamente ai documenti allegati, tramite posta elettronica certificata con oggetto "Selezione Commesso di Farmacia Nome e Cognome del candidato" da trasmettere all'indirizzo PEC bianzoneservizicomunali@pec.it, pena la non ammissibilità.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20 aprile 2023.

La firma del candidato in calce dovrà essere leggibile.

La dichiarazione resa di notizie false o inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto, non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore.

7 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Una Commissione appositamente costituita esaminerà le domande pervenute ed i relativi curriculum verificando i relativi requisiti di ammissione e i punteggi dei titoli di cui al punto 9.

La data della prova di esame verrà pubblicata sul sito internet www.bianzoneservizicomunali.it; Bianzone Servizi Comunali convocherà tramite posta elettronica certificata i candidati ammessi alla prova ORALE, alla quale dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido.

Le prove si terranno presso la sede di Bianzone Servizi Comunali in Piazza Ezio Vanoni n. 5, Bianzone o altro luogo che verrà pubblicato sul sito www.bianzoneservizicomunali.it;

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti.

8 PROVE DI ESAME

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno sottoposti ad un colloquio a contenuto tecnico-professionale volto ad accertare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle funzioni e le competenze nello svolgimento delle funzioni richieste.

8.1 PROVA ORALE

La prova orale verterà principalmente sui seguenti temi:

- Conoscenze di marketing e di merchandising;
- Aspetti commerciali dell'impresa farmacia;
- Comunicazione (tecniche di vendita e relazioni con il pubblico);
- Conoscenza della fitoterapia e dell'omeopatia;
- Conoscenza delle attrezzature medicali e sanitarie;
- Gestione, valutazione e contabilità del magazzino.

Per sostenere la prova d'esame, il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

9 TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 5 punti così ripartiti:

- n. 5,00 punti per il curriculum professionale;

A giudizio della Commissione saranno valutate le attività significative per l'apprezzamento delle capacità professionali del candidato fino a un massimo di 5 punti.

10 PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE E GRADUATORIA FINALE

Il punteggio della prova orale è pari ad un massimo di 30 punti. La prova orale è superata con un punteggio minimo di 21.

Il punteggio dei titoli è pari ad un massimo di 5 punti.

La somma dei voti della prova orale e dei titoli riconosciuti costituiranno la graduatoria finale, il cui punteggio massimo attribuibile è pari a 35 punti.

11 ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova e, come disposto dal CCNL già richiamato, verrà confermato definitivamente a condizione che il periodo di prova sia superato con esito positivo.

L'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato mediante PEC comunicata in fase di iscrizione alla selezione. La durata del rapporto di lavoro è stabilita in 6 mesi.

12 FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito come sopra riportato.

La graduatoria di cui sopra verrà pubblicata sul sito internet di Bianzone Servizi Comunali per 30 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per altre eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, secondo le esigenze aziendali. Il selezionato che non assuma servizio alla data indicata nella lettera sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei non impegna in alcun modo Bianzone Servizi Comunali al suo utilizzo.

Previo consenso del dipendente e ad insindacabile valutazione da parte di Bianzone Servizi Comunali, il contratto di lavoro potrà essere prorogato in accordo alla normativa vigente.

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m.i. e del nuovo GDPR Privacy i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede amministrativa di Bianzone Servizi Comunali per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Al candidato è richiesta la sottoscrizione del modulo Informativa per il trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016 – GDPR allegato al bando.

14 INFORMAZIONI VARIE

Sarà data pubblicità al presente avviso, oltre che sul sito della società Bianzone Servizi Comunali, anche presso l'albo del Comune di Bianzone e su uno dei principali organi di informazione a carattere locale.

L'avviso sarà reperibile presso la sede della società ed al seguente indirizzo Internet: www.bianzoneservizicomunali.it

Per eventuali informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti:

- e-mail: info@bianzoneservizicomunali.it
- telefono: farmacia 0342/720516

Bianzone, 31-03-2023

L'amministratore unico

Dott. Paolo Polinelli